

106 學年第 1 學期學雜費等繳費注意事項

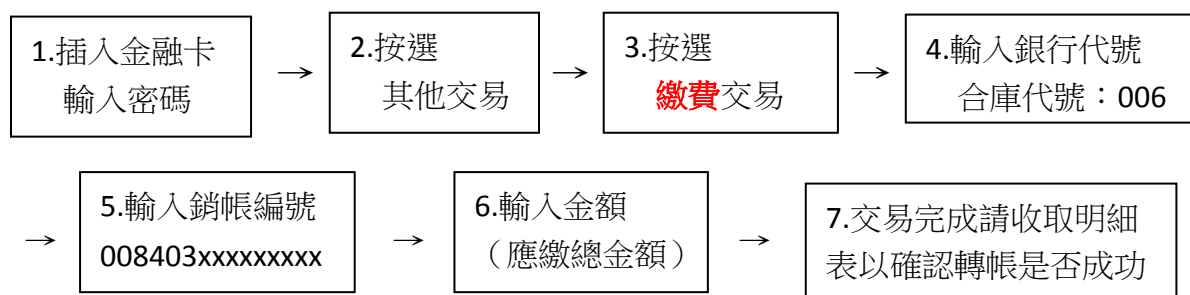
◎如何繳交學雜費（分機 2440~2442）

一、繳費期限：收到繳費單起至 106 年 9 月 12 日截止（含刷卡），申請住宿者，請於入住前繳交住宿費。

二、學雜費繳款方式：

(一)合作金庫各地分行櫃檯繳款。

(二)自動櫃員機（ATM）轉帳繳款（手續費 15 元）：使用自動櫃員機繳款者，得依帳單所列繳款金額繳付，不受 3 萬元之限制，持各銀行金融卡至具跨行轉帳功能之自動櫃員機繳款，轉帳流程如下：



備註：a. 請檢查交易明細表，若「訊息代號」欄未出現異常訊息及「交易金額」欄有扣款紀錄，即表示完成繳費手續。

b. 請妥善保存交易明細單以便查詢。若需正式收據，請至 <https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/> 下載列印。

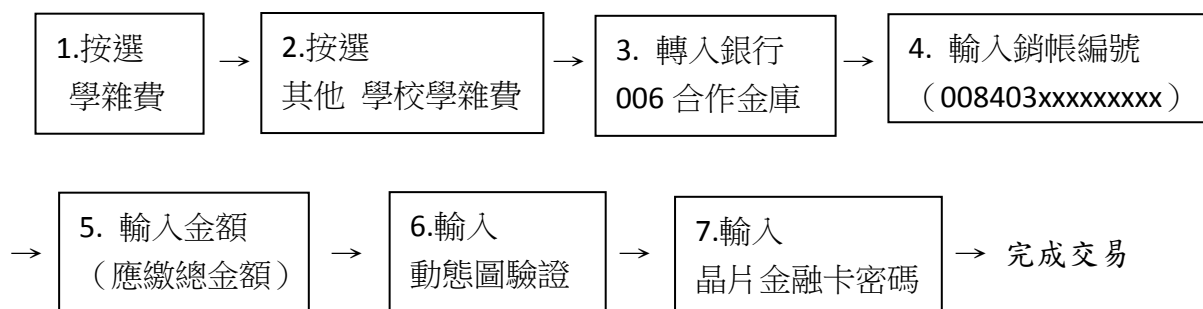
(三)信用卡繳款：

(1) 信用卡網路繳費：請至 www.27608818.com 進行授權交易。

(2) 信用卡語音繳費：請撥打語音專線 (02) 27608818 後按 1，再輸入「學校代號：8814602125」、「銷帳編號」及「卡號」等相關資料。

(四)e-Bill 全國繳費網繳費（手續費 10 元）：

使用任何一家銀行發行的晶片金融卡並備妥晶片讀卡機，透過網際網路至 e-Bill 全國繳費網 (<https://ebill.ba.org.tw>)



(五)合庫 e-ATM 學雜費繳費專區

網址 <https://eatm.tcb-bank.com.tw>

(六) 郵局、便利超商繳款（需自付手續費 17 元、20 元）：可持繳費單至全省郵局、

統一、全家、萊爾富、OK、福客多等超商繳款。

(七)總務處出納組繳費：位於五明樓1樓，同學亦可前往繳款。

三、入帳查詢：

(一)查詢網址：本校首頁→快速連結→學雜費專區→學雜費查詢及補單

<https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/>

(二)查詢時程：1. ATM轉帳者，其入帳日期以每日下午3：30為基準，3：30為今日帳，3：30以後為次日帳。

2. 使用信用卡繳費：下午4：00之前取得授權，次日營業日入帳；下午16：00以後取得授權，視同隔日交易。

四、列印繳費單及收據：

列印網址：本校首頁→快速連結→學雜費專區→學雜費查詢及補單

<https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/>

●學雜費專區內要求鍵入之識別碼，請輸入如學生之身份證字號，英文字母須大寫。

五、接受教育補助者（例如：父母為公教人員）若欲辦理就學貸款，需扣除教育補助款後，餘額始能申貸。

六、有關申請就學貸款**台灣銀行未能核准貸款之費用**，例如：電腦及網路使用費及語言教學實習費等可自行至學雜費專區重新列印核貸後之繳費單，並請於9/12前繳交完成。

七、如因特殊事故未能如期繳費者，須於繳費截止日（106/9/12前，檢具報告及證明文件到教務處註冊組申請延期繳費。

八、**延修生**學分費繳費單請於**106/9/4**網路課程初選公佈後自行上網列印。

九、**9/13**網路加退選開始，**9/19**網路加退選截止；**10/5-10/13**加退選後學分費補繳。

十、其他更多學雜費相關資訊，請詳閱本校網站首頁「學雜費專區」中之各項規定。

十一、為加速各項費用（貸款書籍費、學分費等）之退費及相關費用（工讀金、獎助金）之發放，**請務必至本校網站首頁→資訊服務→學生相關→學生資訊系統內**，登錄學生**本人**之郵局局帳號（**不可使用非學生本人之親友帳戶**）。

十二、有繳費上之疑義，請洽（02）26632102轉分機2441、2442出納組。